

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Можгинского района
«Кватчинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО
на заседании Совета
Учреждения
Протокол № 6
от «05» 04 2019 г.

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета
Протокол № 2
от «26» 03 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы: Е.В. Семенова
Приказ № 2/9
от «16» 04 2019 г.



Положение о Совете Учреждения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Совете Учреждения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Можгинского района «Кватчинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом общеобразовательного учреждения (далее – Школа).
- 1.2. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением и действует в соответствии с Уставом Учреждения.
- 1.3. Совет Учреждения является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, педсоветом и другими общественными органами управления.
- 1.4. Совет Учреждения создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.

2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- участие в укреплении материально- технической базы школы.

3. Порядок формирования и состав.

3.1. Совет Учреждения избирается из числа родителей среднего и старшего звена, учащихся старшего звена и из числа педагогического коллектива. Численность состава Совета Учреждения -5 человек.

Состав Совета Учреждения утверждается на общешкольном собрании не позднее 20 декабря текущего года.

3.2. В состав Совета Учреждения обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.

3.3. Из своего состава члены Совета Учреждения избирают председателя.

3.4 Совет Учреждения избирается сроком на три года.

4. Полномочия. Права. Ответственность.

4.1 Совет Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организаций образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных пособий)
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;

- оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно- гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- ставит и снимает с внутришкольного учета «трудных детей».
- взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся компетенции Совета;

4.2. Совет Учреждения может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы, выходящее за рамки и его полномочий .

4.3 В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения,
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей;
- принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения,
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям , уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- ставить и снимать с внутришкольного учета семьи «группы риска»
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий ;
- устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся семьям учащихся за счет внебюджетных источников школы, добровольных средств.

4.4 Совет Учреждения отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций .
- установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- бездействия отдельных членов совета или всего совета;
- члены совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя совета могут быть отозваны избирателями.

5. Порядок работы

5.1 Совет Учреждения собирается на заседания 2 раза в год и по необходимости;

5.2 Заседание считается правомочным, если на его на заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета Учреждения.

5.3 Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета Учреждения.

5.4 Заседание ведет, как правило, председатель Совета Учреждения . Председатель ведет всю документацию.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающихся на заседании Совета Учреждения обязательно.

5.6 Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством являются рекомендательными и доводятся до сведения коллектива школы.

5.7 Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение Совета Учреждения и принять по ним соответствующее решение и сообщить о принятом решении.

6. Документация.

6.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета Учреждения.

Протоколы подписываются председателем Совета Учреждения.