

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 1
от «05» марта 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:
 Семенова И.В.
Приказ № 41 од
от «14» марта 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом совете

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Методический совет является органом координирующим и контролирующим методическую работу Учреждения
3. Методический совет координирует работу педагогов учреждения, направленную на методическое обеспечение образовательного процесса, внедрение и распространение инноваций в образовательном процессе, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива, способствует развитию педагогической инициативы и осуществляет дальнейшее распространение данной инициативы.

2. Цель и задачи деятельности Методического совета.

- 2.1. Цель: организация и координация деятельности педагогического коллектива, направленная на развитие методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей
- 2.2. Задачи:
 - осуществление планирования и разработка приоритетных для учреждения направлений методической деятельности.
 - организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.
 - содействие реализации основных направлений Концепции модернизации российского образования

3. Основные направления и содержание деятельности Методического совета.

- 3.1. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.
- 3.2. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам учреждения.
- 3.3. Организация инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.
- 3.4. Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов
- 3.5. Координация деятельности школьных методических объединений, творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса.
- 3.6. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта педагогов школы, организация конкурсов профессионального мастерства.

- 3.7. Организация повышения квалификации педагогических работников учреждения
- 3.8. Представление сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.
- 3.9. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.
- 1.10. Организация педагогической поддержки одаренных детей, развитие проектной деятельности обучающихся, участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня.
- 1.11. Обеспечение методических условий для поэтапной реализации ФГОС начального, основного общего и среднего общего образования.

4. Порядок формирования и организация деятельности МС.

- 4.1. Членами Методического совета являются заместители директора, руководители методических объединений, опытные педагоги, занимающиеся инновационной деятельностью.
- 4.2. Состав Методического совета утверждается приказом директора школы.
- 4.3. Из числа членов Методического совета выбирается секретарь.
- 4.4. Секретарь обязан сообщать членам Методического совета дату, место, повестку заседания, оказывать помощь председателю в организации заседаний Совета, составлять протоколы заседаний, вести банк информационно-аналитических материалов, представленных членами Совета, приглашенными лицами для рассмотрения на заседаниях.
- 4.5. Деятельность Методического совета организует председатель в соответствии с настоящим Положением и планом работы.
- 4.6. Основной формой работы Методического совета является заседание.
- 4.7. Решение Методического совета принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих постоянных членов.
- 4.8. Решения носят рекомендательный характер, на основании которых, директор учреждения может принимать управленческие решения и издавать соответствующие приказы.
- 4.9. Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в четверть.
- 4.10. План работы Методического совета составляется и утверждается ежегодно.
- 4.11. Основными формами работы Методического совета являются:
 - заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
 - круглые столы, семинары, консультации по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы учреждения.

5. Права и обязанности членов Методического Совета

5.1. Методический совет обязан:

- изучать деятельность педагогов, работу методических объединений, проектных, проблемных и творческих групп, заслушивать промежуточные и итоговые отчеты их деятельности;
- обеспечивать методической помощью педагогов, при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- анализировать уровень образовательного процесса, эффективность реализации образовательных программ;
- разрабатывать и делать экспертизы стратегических документов учреждения (программы развития, образовательной программы, целевых программ);
- проводить мониторинг результатов опытно-экспериментальной, научно-исследовательской работы, аттестации педагогов, реализации программ развития и других программ, утвержденных педагогическим Советом.

5.2. Методический совет имеет право:

- готовить предложения по вопросам деятельности школы;

- выдвигать предложения о мероприятиях по совершенствованию учебного процесса в учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах;
- оценивать авторские, образовательные программы, программы инновационной деятельности;
- вносить предложения в Положения о школьных конкурсах и смотрах.

6. Контроль за деятельностью Методического совета

В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету учреждения. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляет директор учреждения.

7. Документация Методического совета

7.1. Для регламентации работы Методическому совету необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний Методического совета.