

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Можгинского района  
«Кватчинская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1  
от «05» марта 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы

Приказ № 41-од  
от «14» марта 2018г.



Семенова Е.В.

## ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете Учреждения 1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательного учреждения, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в учреждении.
- 1.2. Педагогический совет образуют сотрудники учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников, осуществляющих образовательную деятельность на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. № 1015 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», иных нормативных правовых документов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета Учреждения являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

### 2. Задачи и содержание работы Педагогического совета Учреждения

2.1. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- реализация принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении учреждением;
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательную программу, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса учреждения,
- разработка и принятие образовательных программ учреждения,
- определение основных направлений развития учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с действующим законодательством,
- обсуждает и принимает варианты учебных планов,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся,
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда учреждения,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс,
- иные педагогические вопросы, требующие профессионального обсуждения и (или) принятия коллегиального решения.

### **3. Права и ответственность педагогического совета Учреждения**

3.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, положения (локальные акты);
- адресовать родителям и организации благодарственные письма за хорошее воспитание детей.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет Учреждения ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие образовательной программы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- за актуальность и корректность вопросов, за неразглашение сведений личного характера в отношении обучающихся и сотрудников;

- за объективность оценки деятельности всех членов педагогического коллектива;
- за своевременную реализацию решений.

3.3. Ответственность за работу Педагогического совета Учреждения, оформление документации и отчетность возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета Учреждения**

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения, может собираться по инициативе директора Учреждения, Общего собрания, проводится по мере надобности, но не менее четырех раз в год.

4.2. Педагогический совет действует бессрочно.

4.3. Для ведения педагогического совета открытым голосованием избирается его председатель и секретарь. Председатель выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания. Секретарь выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

4.4. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета. Совета.

#### **5. Документация Педагогического совета Учреждения**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета и хранятся в канцелярии учреждения.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, освоении образовательных программ оформляются списочным составом и утверждаются приказом по учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.