

ПРИКАЗ

от «18» марта 2024 года

№ 40/1 -од

«Об организации приемной компании в 1
класс 2024-2025 учебного года»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего образования», Правилами приёма на обучение в МБОУ «Кватчинская СОШ», с целью организованного приема детей в 1 класс 2024-2025 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей), проживающих на закрепленной территории, в 1 класс 2024-2025 учебного года 26.03.2024 года.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение №1).
3. Назначить ответственными за организацию приема детей в первый класс МБОУ «Кватчинская СОШ» на 2024-2025 учебный год заместителя директора по УВР Федорову Надежду Михайловну, Попушой Анну Михайловну - делопроизводителя.
4. Зачисление в МБОУ «Кватчинская СОШ» оформляется приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после окончания приема документов.
5. Попушой А.М.- делопроизводителя, назначить ответственной за размещение распорядительных актов о приеме детей на обучение на информационном стенде Учреждения в день их издания.
6. Назначить Карпова Евгения Николаевича- учителя информатики, ответственным за формирование заявлений в 1 класс в АИС «Электронная школа».
7. Карпову Евгению Николаевичу, ответственному за размещение информации на официальном сайте школы:
 - разместить на официальном сайте школы информацию о количестве мест в 1-х классах не позднее 25.03.2024 года;
 - обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест каждые 10 дней.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы *Е.В. Семенова* / Е.В. Семенова/

С приказом ознакомлены: *Попушой А.М.*
Федорова Н.М.
Карпов Е.И.

Приложение №1
к приказу № 70/1-03 от 18.03.24

ГРАФИК
приема документов на обучение в первом классе
в 2024 – 2025 учебном году

День недели	Время	Ответственный	Контактный телефон
Понедельник	09.00 – 16.00 ч	Заместитель директора по УВР Федорова Н.М., делопроизводитель Попушой Анна Михайловна	8 (34139) 94-2-87
Вторник	09.00 – 16.00 ч		
Среда	09.00 – 16.00 ч		
Четверг	09.00 – 16.00 ч		
Пятница	09.00 – 16.00 ч		

